

**Lánycsók és Kisnyárad Községek  
Körjegyzőségének**

**ESÉLYEGYENLŐSÉGI TERVE**

Elismerve minden köztisztviselőnek azt a jogát, hogy a körjegyzőségben egyenlő méltóságú személyként élhessen, Lánycsók – Kisnyárad Községek Körjegyzősége (tov.: körjegyzőség) az alábbi esélyegyenlőségi tervet alkotja meg.

**I. Általános célok, etikai elvek**

**1. A megkülönböztetés tilalma, egyenlő bánásmód**

A körjegyzőség a foglalkoztatás során megelőzi és megakadályozza a köztisztviselők hátrányos megkülönböztetését. Ez kiterjed a munkaerő felvételénél, alkalmazásnál, kinevezésnél, a munkabérek, a jövedelmek, juttatások, képzés, továbbképzés és egyéb foglalkoztatással összefüggő esetekre. A megkülönböztetés tilalma vonatkozik a köztisztviselők bárminemű – különösen koruk, nemük, családi állapotuk, nemzetiségük, fajuk, származásuk, vallásuk, politikai meggyőződésük miatti – diszkriminációjára.

**2. Az emberi méltóság tiszteletben tartása**

A körjegyzőség a foglalkoztatás során tiszteletben tartja a köztisztviselők emberi értékeit, emberi méltóságát, egyediségét. Fontos feladatnak tekinti a megfelelő munkahelyi légkör kialakítását, az alapvető emberi értékek megőrzéséhez és megerősítéséhez való hozzájárulást.

**3. Partneri kapcsolat, együttműködés**

A körjegyzőség a foglalkoztatás keretei között a partnerség elvének érvényesítésére törekszik azzal, hogy – kölcsönös előnyök biztosítása mellett – átlátható köztisztviselői jogviszonyokat alakít ki.

**4. Szolidaritás**

A körjegyzőség annak tudatában kívánja biztosítani az esélyegyenlőséget, hogy a foglalkoztatás során semmilyen korú, nemű, nemzetiségű, családi vagy egészségi állapotú köztisztviselő sem értékesebb a másikinál, mindenkinek érdeke a munkahelyi szolidaritás erősítése.

## 5. Méltányos és rugalmas ellátás

A megkülönböztetés tilalma nem old fel minden létező egyenlőtlenséget, ezért a körjegyzőség méltányos és rugalmas intézkedéseket dolgoz ki, amely elősegíti a köztisztviselők pozíciójának megőrzését, javulását.

## II. Helyzetfelmérés

1. A helyzetfelmérés adatai a 2009. évet tükrözik.
2. A körjegyzőséggel köztisztviselői jogviszonyban álló hátrányos csoportok számszerű adatai az alábbiak szerint alakulnak:

A nők létszáma	12 fő
A 40 év feletti munkavállalók	7 fő
A fogyatékkal élők	0 fő
Két vagy több 10 éven aluli gyermeket nevelők száma	1 fő
Pályakezdők (25 éves korig)	1 fő

3. A körjegyző az esélyegyenlőségi terv megvalósulása érdekében esélyegyenlőségi referenst nevez ki.

## III. Általános célok

A körjegyzőség az alábbi célokat tűzi ki:

- Munkaerő felvétel, alkalmazás, kinevezés terén egyenlő bánásmód betartása.
- Továbbképzés, nyelvtanulás biztosítása.
- Munkakörülmények javítása a hátrányos helyzetű köztisztviselők részére.
- Juttatások, kedvezmények biztosítása, különös tekintettel a családos köztisztviselőkre.
- Foglalkoztatásból való kilépés és nyugdíjba vonulással kapcsolatos segítő intézkedések.
- Pályakezdők segítése.

## **IV. Konkrét célok**

1. A nők sajátos helyzetéből fakadó egyedi, egyéni problémák figyelembevétele a munkavégzés körülményeinek meghatározásakor.
2. A 40 év felettiak esetlegesen jelentkező speciális gondjainak megoldásában való közreműködés.
3. A fogyatékkal élők számára olyan munkafeltételek megteremtése, amely elősegíti munkavégzésüket.
4. A gyermekneveléshez szükséges kedvezmények és támogatások maximális mérvű biztosítása.
5. A pályakezdők munkába illeszkedésének és fejlődésének szakmai, pénzügyi segítése.

## **V. Programok a célok megvalósítása érdekében**

1. A körjegyző által kinevezett esélyegyenlőségi referens feladatkörébe tartozik az esélyegyenlőségi terv teljesülésének vizsgálata azzal, hogy 2010. szeptember 1. napig beszámolót készít a terv teljesülésének helyzetéről.
  - Az esélyegyenlőségi referens az elkövetkezendő időszakra előkészíti az esélyegyenlőségi tervet.
  - Véleményezi a köztisztviselők által beadott panaszt, és azt a körjegyzőhöz továbbítja.
2. Munkaerő felvétel, alkalmazás, kinevezés terén egyenlő bánásmód betartása.

Az egyenlő bánásmód elve megvalósulásának alapfeltétele az alkalmazásnál, kinevezésnél:

  - álláshirdetésekből ne szerepelhessenek életkori kitételek
  - a hangsúlyt az adott feladathoz szükséges készségekre, jártasságra helyezi.
  - a tanulást, továbbképzést igénylő munkaköröknél sem utasítja el a körjegyzőség a 40 év feletti jelentkezőket.
3. Továbbképzés, szakmai képzés.
  - A körjegyzőség az életkortól függetlenül az egész életen át való tanulásához segítséget ad.
  - Valamennyi aktív életkorban lévő köztisztviselő részére biztosítja a továbbképzést, átképzést és nyelv és informatika tanulási lehetőséget.
  - A 40 év felettiak részére kiemelt módon biztosítja az átképzés és egyéb tanulási lehetőségeket.
  - A pályakezdőket szakmai előmenetelét segíti.
4. Munkakörülmények javítása a hátrányos helyzetű köztisztviselők vonatkozásában:
  - Megszervezi az éves prevenciók szűrővizsgálatokat, egyéb orvosi vizsgálatokat.

- A munkakörülmények kialakításánál biztosítja az öregedéssel járó változások ellensúlyozására a megfelelő munkabiztonsági körülményeket.

5. Munkáltatói juttatások, kedvezmények biztosítása.

- Nem alkalmaz olyan gyakorlatot, mely hátrányos megkülönböztetést eredményezhet a juttatások, kedvezmények adása terén a 40 év felettiéknél és a hátrányos helyzetű egyéb csoportoknál.
- Gyermekeseknél beiskolázási támogatást, valamint törvényben előírt maximális mérvű munkaidő-kedvezményt biztosít.
- Szabadságot ad egyes családi eseményeknél (születés, esküvő, haláleset stb.)

6. A foglalkoztatásból való kilépés és a nyugdíjba vonulás segítése:

- A létszámleépítéskor a leépítendő közalkalmazottak körének meghatározásakor figyelembe veszi a hátrányos helyzetben lévő csoportokat.
- A nyugdíj előtt álló köztisztviselő munkaidejét a beleegyezése nélkül nem csökkenti.
- Megvizsgálja a korai nyugdíjazás egyénre és munkáltatóra gyakorolt hatását.

Lánycsók 2009. november 19.

.....  
Iloskityné dr.Pantya Ágnes  
körjegyző